

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.08.2024 № 231-од

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

г. Похвистнево, 2024г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.2. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации';
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01 марта 2023г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020№438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и локальным нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево».

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее - Колледж).

1.4. УПК не является юридическим лицом и наделен правами юридического лица

1.5. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся Колледжа, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам Колледжа, а также производства продукции, выполнения работ, оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.6. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.7. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

1.8. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.9. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.10. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.11. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.12. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ «ГКП».

Адрес: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Куйбышева, 6.

2. Цели, задачи и виды деятельности УПК

2.1. Цели, задачи и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся Колледжа по основным профессиональным образовательным программам для овладения

студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности;

- усовершенствование профессиональных навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам Колледжа, а также выполнение работ, оказание услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ;

- помощь в приобретении опыта работы по производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг и работы в коллективе;

- удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- развитие материально технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.3. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;

- повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;

- обеспечение и поддержание необходимых условий в Колледже для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

- приобщение обучающихся к труду, усовершенствование практических навыков по специальности;

- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Колледжа;

- повышение ответственности обучающихся и работников Колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;

- повышение эффективности использования материально-технической базы Колледжа;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Колледжа;

- организация прочих видов деятельности Колледжа через изготовление продукции, выполнение работ и предоставление услуг.

2.3 УПК осуществляет следующие виды деятельности:

85.21. Образование профессиональное среднее;

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
- определять направление реализации своей продукции, работ и услуг.

3. Организация деятельности УПК

3.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

3.2. Работа УПК осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

3.3. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.5. Для обеспечения работы УПК практическая подготовка обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором Колледжа по согласованию со старшим методистом.

3.6. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, который назначается приказом директора Колледжа. На

должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы.

3.8. Руководитель УПК:

- организует, контролирует и несет ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в УПК;

- обеспечивает безопасную организацию работ, правильную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролирует соблюдение обучающимися инструкций и правил по охране труда и технике безопасности, нормативных, технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение функций УПК и порученных заданий;

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УПК, а также участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УПК задач и функций;

- готовит аналитические материалы, отчетность, информационные письма, осуществляет иные полномочия в рамках компетенции УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции, работ и услуг УПК;

- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция, выполняемые работы и оказываемые услуги должны полностью обеспечить потребности УПК и Колледжа в целом. Продукция УПК, выполняемые работы и оказываемые услуги реализуются по рыночным ценам в установленном порядке;

- определяет должностные обязанности работников УПК;

- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий по вопросам касающимся деятельности УПК.

Руководитель УПК имеет также иные права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

3.9. В работе УПК принимают участие заместитель директора по учебной работе, заместители директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старшие методисты, преподаватели и иные работники Колледжа.

4. Финансово-экономическая деятельность УПК

4.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.2. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на продукцию, работы и услуги.

4.3. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации работы, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.4. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

4.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Колледжу.

4.6. Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

4.8. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется Положением об оплате труда Колледжа.

4.9. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

5.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актом Колледжа.